COMUNE DI MARCIANA MARINA

PROVINCIA DI LIVORNO

AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

AREA AMMINISTRATIVA

N. 248 del 19/12/2017

OGGETTO: INSERIMENTOLAVORATIVO SOCIO TERAPEUTICO SIG.RA M.A.SALDO INTEGRAZIONE GETTONE DI PRESENZA.

Il RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
D.ssa Antonella Adriani

a cura della Ragioneria

Esecutivo il

Emesso mandato n. il

EMESSO LIQUIDAZIONE N. 19/14/11 n. 6691

OGGETTO: INSERIMENTO LAVORATIVO SOCIO - TERAPEUTICO SIG.RA M.A – SALDO INTEGRAZIONE GETTONE DI PRESENZA.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Visto il provvedimento del Sindaco n. 18/2017 del 19/10/2017 con cui è stato conferito alla D.ssa Adriani Antonella l'incarico di Responsabile P.O. dell'Area Amministrativa con decorrenza 19/10/2017 fino al 10/03/2018;

Visto il "Regolamento per gli inserimenti lavorativi socio – terapeutici" approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 13.10.2016;

Premesso che presso il Comune di Marciana Marina, sono inseriti con Convenzione tra l'Ente e la ASL, alcuni soggetti inviati dall'Azienda Sanitaria Toscana Nord Ovest, zona dell'Elba, al fine di un recupero socio lavorativo;

Dato atto che i soggetti beneficiari di detti inserimenti socio terapeutici, prestano la loro attività lavorativa presso il Comune di Marciana Marina, ciascuno per il tempo e le mansioni più opportune e che più si delineano alla predisposizione personale;

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 28 del 23/03/2017, con la quale è stato preso atto della volontà manifestata dall'azienda USL Toscana Nord Ovest attraverso il Decreto n. 4995 del 22/12/2016, per la prosecuzione degli inserimenti socio terapeutici in favore di soggetti disabili residenti nel Comune di Marciana Marina, anche per il corrente anno 2017;

Vista la nota dell'Azienda Usl Toscana Nord Ovest del 04/07/2017 pervenuta al Protocollo dell'Ente in data 10/07/2017 al n. 5135, con la quale l'Assistente Sociale competente per territorio – D.ssa Sabrina Terragno, valutata la positiva esperienza lavorativa della Sig. ra M. A. destinataria di inserimento socio terapeutico in Convenzione tra USL e Comune, proponeva al Comune di Marciana Marina l'incremento dell'orario di lavoro della stessa, finalizzato alla custodia e pulizia dei bagni pubblici posti in Marciana Marina – Vicolo due Archi;

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 75 del 12/07/2017, con la quale è stato disposto di accogliere favorevolmente la proposta di cui sopra e di incrementare pertanto l'orario dell'inserimento socio terapeutico della Sig.ra M.A. finalizzato alla pulizia e custodia dei bagni pubblici, ubicati in Marciana Marina - Vicolo Due Archi;

Preso altresì atto, che per il caso specifico della Sig.ra M.A. l'Ente ha predisposto con il citato atto, un incremento economico del gettone di presenza già posto a carico della USL, nella misura complessiva di € 340,00 mensili a carico del Comune di Marciana Marina per tutte le prestazioni rese, con precisazione che l'importo è suddiviso in euro 140.00 mensili come prosecuzione dell'incentivo economico erogato per l'anno 2017 al soggetto, in ragione dei servizi svolti sin dal mese di aprile 2016 presso gli uffici del Comune di Marciana Marina (integrazione disposta con atto della Giunta Comunale n. 123 del 15/12/2016) e per € 200,00 mensili in virtù dell'incremento orario dell'inserimento socio terapeutico, da espletarsi mediante custodia e pulizia dei bagni pubblici ubicati in Marciana Marina – Vicolo due Archi, con decorrenza dal giorno 3 di Agosto 2017;

Vista la Determinazione n. 138 del 02/08/2017 con la quale, per le motivazioni sopra riportate, è stato disposto di impegnare sul Bilancio di Previsione 2017 esecutivo, la somma di € 2.667,34 a favore della Sig.ra M.A.

Vista la Determinazione n. 181 del 4/10/2017 con la quale è stato disposto di liquidare alla Sig,ra M.A. l'importo pari ad € 2.000,43 a titolo di acconto sull'integrazione concessa, per il periodo Gennaio - Settembre 2017, con esplicito riferimento al saldo pari ad € 666,91 che doveva essere liquidato entro il corrente mese di dicembre 2017;

Accertato che il soggetto ha regolarmente prestato sin dall'inizio dell'anno 2017, la sua attività lavorativa presso gli uffici del Comune di Marciana Marina;

Ritenuto pertanto opportuno provvedere a liquidare la somma pari ad € 666,91 a favore della Sig.ra M.A. a titolo di saldo per l'integrazione economica al gettone di presenza già erogato dalla USL per l'inserimento socio terapeutico e le relative attività svolte presso questo Ente;

Vista la Deliberazione della G.C. n. 7 del 21/01/2016 con la quale si è proceduto all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione;

Richiamato il D. Lgs. n. 118/2011 e successive modificazioni "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";

Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con atto della Giunta Comunale n.101 del 29/10/2013;

Visto il Regolamento di Contabilità approvato con atto di Consiglio Comunale n.54 del 22/12/2015;

Visto il Regolamento Comunale sui controlli interni approvato con atto di Consiglio Comunale n.4 del 17/04/2013;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Richiamato l'obbligo previsto dal comma 8 dell'articolo 183 del Decreto Legislativo n. 267/2000 secondo cui "al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il Responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa";

Vista l'attestazione di Regolarità del Procedimento rilasciata dal competente ufficio, che allegata al presente atto, ne costituisce parte integrante e sostanziale;

Visto il T.U.E.L. emanato con D.Lgs.n. 267 /2000 ed in particolare gli artt.107, 184 e 191;

Dato atto che la sottoscritta e la Responsabile del Procedimento non si trovano in situazione di conflitto di interesse con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6 – bis della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii, dell'art. 7 del DPR n. 62/2013 (Regolamento recante il codice di

comportamento dei dipendenti pubblici) e dell'art. 6 del codice di comportamento del Comune di Marciana Marina;

DETERMINA

1) - di richiamare la premessa parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

2) - di liquidare a favore della Sig.ra M.A. destinataria di inserimento socio terapeutico lavorativo presso il Comune di Marciana Marina, l'importo pari ad € 666,91 (euro seicentosessantassei/91) a titolo di saldo per l' integrazione del gettone di presenza già erogato dall'Azienda USL Toscana Nord Ovest per l'inserimento socio terapeutico in Convenzione con il nostro Ente, per le attività prestate dalla stessa presso il nostro Ente nell'anno 2017;

3)- di imputare la spesa complessiva di € 666,91 (euro seicentosessantasei/91) ai fondi del Bilancio di Previsione 2017, esecutivo, capitolo n. 110040502000/0 " contributi per assistenza persone anziane e/o bisognose", impegno contabile n. 812/2017;
4)– di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto, ai sensi e per gli effetti della norma recata dall'art.147 bis, 1° comma, del D.Lgs. n. 267/2000;
5) - di trasmettere, ai sensi dell'art. 151 del D. Lgs. n. 267/2000, il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per gli ulteriori adempimenti di competenza;

6) - di pubblicare il presente atto all'Albo On line del Comune di Marciana Marina, per la durata di 15 giorni consecutivi;

7) – di dare corso agli obblighi di pubblicazione di cui al Decreto legislativo 14 Marzo 2013 n. 33 sul sito istituzionale del Comune alla voce "Amministrazione trasparente".

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

D.ssa Adriani Antonella

DETERMINAZIONE N. 248 del 19/12/2017

OGGETTO: INSERIMENTOLAVORATIVO SOCIO TERAPEUTICO SIG.RA M.A.SALDO INTEGRAZIONE GETTONE DI PRESENZA.

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' DEL PROCEDIMENTO

Art. 6 della Legge n. 241/1990

Il Responsabile del Procedimento

Designato ai sensi dell'art. 5, comma 1, Legge n. 241/1990

Compiuta l'istruttoria e valutate le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti rilevanti per l'emanazione del provvedimento finale, attesta la regolarità e la legittimità del procedimento nonché la legittimità del presente atto che viene trasmesso, unitamente alla connessa documentazione, al Responsabile dell'Area Amministrativa per l'adozione.

Marciana Marina, 19/12/2017

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Daniela Smordoni

VISTO

Di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del presente provvedimento

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Rag. Daniele Segnini

Marciana Marina,